

wird vom Kulturmanagement ausgefüllt: _____ / _____



MIETANFRAGE

KÜZ Sieglar

Weiterleiten an: kulturmanagement@troisdorf.de

| | | | |
|----------------------------------|--|-----------------|-----------------|
| Titel / Veranstaltungsart | | | |
| Verein / Firma | | Besucher | Personen |
| Name | | Vorname | |
| Straße | | PLZ / Ort | |
| Telefon | | Mobil | |
| Email | | Fax | |

Zur KÜZ in Sieglar

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Saal (inkl. Foyer) | <input type="checkbox"/> Küche |
| <input type="checkbox"/> Foyer | <input type="checkbox"/> Kühlschrank (Küche) |
| <input type="checkbox"/> Schankanlage Foyer | <input type="checkbox"/> Eismaschine (Küche) |
| <input type="checkbox"/> Schankanlage Küche | <input type="checkbox"/> Garderobe |

Bei Benutzung einer Schankanlage ist CO2 und eine Schankanlagenreinigung nötig. Diese Leistungen sind kostenpflichtig.

| Aufbautag: | Datum | Von | Bis |
|---|-------|-----|-----|
| <input type="checkbox"/> Nutzung der Küche | | | |
| <input type="checkbox"/> Nutzung des Foyers | | | |
| <input type="checkbox"/> Nutzung des Saals | | | |

| Zeiten Veranstaltungstag: | Datum | Von | Bis |
|---|-------|-----|-----|
| <input type="checkbox"/> Aufbau | | | |
| <input type="checkbox"/> Saaleinlass | | | |
| <input type="checkbox"/> Durchführung | | | |
| <input type="checkbox"/> Ende der Veranstaltung | | | |
| <input type="checkbox"/> Abbau | | | |

| Abbautag: | Datum | Von | Bis |
|---|-------|-----|-----|
| <input type="checkbox"/> Nutzung der Küche | | | |
| <input type="checkbox"/> Nutzung des Foyers | | | |
| <input type="checkbox"/> Nutzung des Saals | | | |

Bestuhlungen können je nach Veranstaltung und Veranstaltungsort durch den Mieter vorgenommen werden. Dazu beraten wir Sie gerne!

Bestuhlung: Reihe Tisch / Stuhl Bankett Parlamentarisch Sonstiges

Bestuhlung durch Mieter

Technik: Die meisten von uns vermieten Veranstaltungsräume haben eine technische Grundausstattung. Wir beraten Sie gerne, was für Ihre Veranstaltung das Beste ist.

| <u>Anforderung</u> | <u>Tragen Sie hier vorhandene Informationen zu Ihrer aktuellen Planung ein</u> |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Beschallung (Mikrofone, etc.) | |
| <input type="checkbox"/> Beleuchtung (Dekolicht, spez. Farben, etc.) | |
| <input type="checkbox"/> Bühnentechnik | |
| <input type="checkbox"/> Medientechnik (Projektor, Leinwand, etc.) | |
| <input type="checkbox"/> Personal (Technik) (Ton, Licht etc.) | |

Service: Wir bieten vielfältige Werbe- und Vertriebsmaßnahmen an. Ob im Internet, in unserem Monatsprogramm oder beim Ticketservice, wir beraten Sie gerne.

Für die Veröffentlichung Ihrer Veranstaltung benötigen wir folgende Daten:

| | | | |
|--|------------------------|--------------|---------------------|
| Gibt es einen Presstext? Wenn ja, senden Sie diesen an: kulturmanagement@troisdorf.de (Kürzungen möglich) | | | |
| Vorverkauf / Information | Ansprechpartner | | |
| | Telefon | Email | |
| Internetadresse | www. | | |
| Ticketbestellung unter | E-Mail | | |
| Eintrittspreis? | Vorverkauf | € | Abendkasse € |

Bitte beachten Sie, dass wir nur vollständig ausgefüllte Mietanfragen bearbeiten können!

Informationspflicht bei Erhebung von personenbezogenen Daten nach Artikel 13 der EU-Datenschutzgrundverordnung

| | |
|--------------------------------|--|
| Verantwortlicher: | Stadthalle Troisdorf, Kölner Str. 167, 53840 Troisdorf |
| Datenschutzbeauftragter: | Herr Jung, Stadt Troisdorf, Kölner Str. 176, 53840 Troisdorf, E-Mail: jungr@troisdorf.de |
| Zweck: | Mietanfrage für eine Veranstaltung in der Stadthalle Troisdorf, der KÜZ Sieglar, dem Bürgerhaus Spich oder einer Mehrzweckhalle der Stadt Troisdorf. Die Daten werden u.U. im Rahmen eines eventuellen Mietvertrags weiterverwendet. |
| Rechtsgrundlage: | Art. 6 Abs. 1 Satz 1 Buchstabe b) Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) |
| Empfänger: | Die Daten werden nicht an Dritte weitergeleitet. |
| Übermittlung an ein Drittland: | Nein |
| Speicherdauer: | Unbeschadet eventueller gesetzlicher Aufbewahrungspflichten werden die Daten gelöscht, wenn kein Mietvertrag zustande kommen sollte. Wird ein Mietvertrag geschlossen, so werden die Daten gelöscht, sobald die Leistungspflichten aus dem Mietvertrag von den Vertragsparteien vollständig erfüllt worden sind. |
| Betroffenenrechte: | Art. 15 bis 18 und 21 EU-DSGVO: Auskunftsrecht, Recht auf Berichtigung, Löschung und Einschränkung der Verarbeitung, Widerspruchsrecht |
| Beschwerderecht: | Nach Art. 12 EU-DSGVO besteht ein Beschwerderecht bei der Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit NRW, Postfach 200444, 40102 Düsseldorf |
| Notwendigkeit: | Die Bereitstellung der Daten ist als vorvertragliche Maßnahme und ggf. zur Erfüllung des Mietvertrages erforderlich. |
| Profiling: | Findet nicht statt. |